

Zarządzenie Nr/2023
Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku
z dnia2023 r..

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku”

Na podstawie art. 4b Ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) art. 22² § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym, pracownikom, innym osobom oraz ochrony mienia wprowadza się „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

.....
podpis i pieczęć

„Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku”

§ 1 ZASADY OGÓLNE

- 1 Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer a także sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.
- 2 Regulamin określa odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych podopiecznych, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
- 3 **Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Środowiskowy Dom Samopomocy typu C, D w Kraśniku (zwana dalej ŚDS) reprezentowany przez Dyrektora.**
- 4 Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników ŚDS.

§ 2 CEL WPROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO

Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego w **Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku** jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym, pracownikom oraz innym osobom na terenie ŚDS,
- 2) ochrona mienia,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
- 4) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia ŚDS, kradzieże itp.),
- 6) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§ 3 INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

- 1 System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
- 2 **Placówka posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny.** W skład systemu monitoringu wchodzi urządzenie wyszczególnione w Wykazie Elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego w **ŚDS w Kraśniku**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 3 Monitoring wizyjny funkcjonuje **24 godziny** na dobę **7 dni** w tygodniu.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO- środki techniczne i organizacyjne

- 1 Dane pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, s. 1 z późn. zm.).
- 2 Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętych monitoringiem, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy uwzględnieniu celów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu i podlegać będzie rygorom wynikającym z RODO.
- 3 Lokalizacja oraz praca kamer systemu monitoringu wizyjnego nie narusza zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, podopiecznych i innych osób.
- 4 Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego odbywa się z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z art. 5 RODO.
- 5 Osoby przebywające na terenie monitorowanym w których działają kamery zostają poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu w ŚDS za pośrednictwem stosownych tabliczek informujących o stosowaniu monitoringu oraz klauzuli informacyjnej zgodnie z RODO, stanowiący **Załącznik nr 2**.
- 6 Administrator informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego pierwszym uruchomieniem. Pracodawca przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy przekazuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu wizyjnego w ŚDS.
- 7 Każdy pracownik ŚDS oraz nowo zatrudniona osoba w ŚDS przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje do zapoznania niniejszy Regulamin. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**
- 8 Do korzystania z systemu monitoringu w ŚDS (bezpośredni podgląd z kamer) oraz zapoznania z nagraniami systemu mają dostęp upoważnione osoby przez Administratora. Upoważnione osoby zobowiązane są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego.
- 9 Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
- 10 Praca systemu monitoringu wizyjnego opiera się o wymienione poniżej założenia:**
 - 1) urządzenia systemu nie rejestrują i nie zapisują dźwięku,
 - 2) jednoczesny zapis i odczyt obrazu,
 - 3) obraz z kamer stanowiących element systemu podlega rejestracji i zapisaniu na dysku twardym,
 - 4) data i czas zapisu obrazu,
 - 5) ochrona systemu przez uwierzytelnienie (hasła dostępu),
 - 6) przechowywanie nagrań na twardym dysku,
 - 7) rejestrator niepodłączony do sieci publicznej,
 - 8) ochrona danych przed modyfikacją lub usunięciem,
 - 9) przechowywanie rejestratora w zamkniętym na klucz pomieszczeniu,
 - 10) maksymalny czas przechowywania danych zależy jest od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu (czas ograniczony do minimum, nie dłuższy niż **30 dni**). Po upływie czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nadpisanie.
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w

- postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
12. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

ZASADY UDOSTĘPNIENIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

- 1 Nagrania obrazu zawierające dane osobowe podopiecznych, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane tj. cel określony w § 2 niniejszego Regulaminu.
- 2 Dane zarejestrowane przez monitoring wizyjny nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 3 Zapis nagrań z monitoringu może zostać odtworzony oraz udostępniony w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (w szczególności Policji, Sądom, Prokuraturze) i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla zrealizowanych przez nie zadań na uzasadniony pisemny wniosek.
- 4 W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, na pisemny wniosek wnioskodawcy (osoby zainteresowanej). Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując zakres zabezpieczanego nagrania (**datę, zakres czasowy, miejsce, które obejmowało nagranie**).
- 5 Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie **trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół**.
- 6 Administrator prowadzi Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**
- 7 W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane przez Administratora pracownikom, podopiecznym i innym uprawnionym osobom w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw i wolności osób trzecich.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
- 2 Niniejszy Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Administratora.

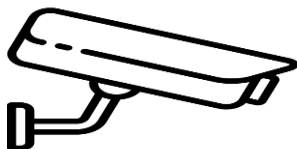
.....
Administrator

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku

**Wykaz Elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego
w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku**
siedziba: Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik

Lp.	Oznaczenie elementu	Lokalizacja: Środowiskowy Dom Samopomocy typu C, D w Kraśniku, siedziba: Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik
1.	zewnętrzna 1	Monitoring zewnętrzny: widok przed wejściem do ŚDS
2.	zewnętrzna 2	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla systemu MONITORINGU WIZYJNEGO
w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

Administrator:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Środowiskowy Dom Samopomocy typu C, D w Kraśniku** z siedzibą: Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik

Inspektor Ochrony Danych:

- 2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres poczty elektronicznej e-mail:
abi@powiatkrasnicki.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

- 3 Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego w ŚDS w Kraśniku jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym, pracownikom oraz innym osobom na terenie ŚDS,
 - ochrona mienia,
 - ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
 - wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
 - ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia ŚDS, kradzieże itp.),
 - ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22² § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ;

Odbiory danych osobowych:

- 4 Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

- 6 **Urządzenia systemu monitoringu wizyjnego nie rejestrują i nie zapisują dźwięku.** Maksymalny czas przechowywania danych zależy jest od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu (czas ograniczony do minimum, nie dłuższy niż **30 dni**). Po upływie czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nadpisanie.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- 7 Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania od Administratora, dostępu do danych oraz ograniczenia przetwarzania /zasady określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą/;
- 8 Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku w tym klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla systemu monitoringu wizyjnego

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-łem się z **Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Środowiskowym Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku** w tym klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla systemu monitoringu wizyjnego.

.....
podpis oświadczającego

